**Załącznik do zarządzenia nr 29/2013/2014 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Jaśle z dnia 18 marca 2014r.**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻEŃ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W JAŚLE IM. KSIĘDZA BISKUPA IGNACEGO KRASICKIEGO**

**Podstawy prawne stosowanych procedur**

1. Kodeks postępowania karnego.
2. Kodeks postępowania cywilnego.
3. Ustawa z dn. 26 października 1982 o postępowaniu w sprawach nieletnich   
   (Dz. U. z 2010r. nr 33, poz. 178, z późn. zm.).
4. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (tekst jednolity -Dz. U. z 2011r. nr 231 poz. 1375).
5. Ustawa z dnia 26 października 1982r.o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r. poz.1356 z późn. zm.)
6. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 24 kwietnia 1997r. (tekst jednolity -   
   Dz. U. z 2003r. nr 24, poz.198).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r.   
   w sprawie szczególnych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26 z dn. 31.01.2003r.   
   poz. 226).

**Rodzaje zachowań agresywnych**

1. Nierespektowanie zarządzeń i przepisów BHP obowiązujących na terenie szkoły,
2. Wulgarne zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły, wyzywanie.
3. Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych poprzez posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (np.: noże, zapalniczki, petardy, środki chemiczne.)
4. Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.
5. Wymuszanie, zastraszanie.
6. Podżeganie do bójek.
7. Bójki.
8. Palenie tytoniu przez ucznia.
9. Posiadanie środków odurzających (alkohol, narkotyki, itp.).
10. Przebywanie pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły.

**Ogólne zasady stosowania procedur**

1. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego przedstawiają rodzicom opracowane niżej procedury postępowania w sytuacjach konfliktowych dotyczących uczniów szkoły.
2. Rodzice dzieci, które popadły w sytuację konfliktową, o zaistniałej sytuacji informują wychowawcę klasy, w razie jego nieobecności pedagoga szkolnego.
3. Pedagog szkolny na wniosek wychowawcy klasy może zwołać posiedzenie zespołu wychowawczego, na którego obradach analizowana będzie zaistniała sytuacja konfliktowa.
4. Pedagog szkolny występuje w roli mediatora.
5. O wyniku mediacji informowany jest dyrektor szkoły, który w razie potrzeby podejmuje dalsze działania, mające na celu zapobieganie kolejnym konfliktom.
6. Wychowawca i pedagog szkolny dokumentują swoje działanie i sporządzają notatkę.

**Procedury szczegółowe postępowania w sytuacji zagrożenia w Szkole Podstawowej nr 4   
w Jaśle**

**I Postępowanie w wypadku nierespektowania zarządzeń lub przepisów BHP obowiązujących na terenie szkoły:**

1. Upomnienie słowne.
2. Zawiadomienie wychowawcy.
3. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie pedagoga szkolnego oraz rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Konsekwencje zgodne ze statutem szkoły.

**II Postępowanie w przypadku wulgarnego zachowania uczniów w stosunku   
do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły:**

1. Upomnienie słowne.
2. Próba uspokojenia sytuacji.
3. Powiadomienie wychowawcy.
4. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie pedagoga szkolnego i dyrektora.
5. Wyciągnięcie konsekwencji zgodnych ze statutem.
6. W każdym przypadku zawiadomienie rodziców, prawnych opiekunów, ewentualnie kuratora sądowego danego ucznia.
7. Systematyczne spotkania z pedagogiem szkolnym ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

**III Postępowanie w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów i substancji niedozwolonych na terenie szkoły:**

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. W przypadku odmowy ze strony ucznia oddania w/w przedmiotu powiadomienie pedagoga szkolnego i dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Jeżeli użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia - natychmiastowe zawiadomienie policji.
4. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, prawnych opiekunów   
   lub ewentualnie kuratora sądowego danego ucznia.
5. Wyciągniecie konsekwencji zgodnych ze statutem szkoły.

**IV Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności przez ucznia:**

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawcy/sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy – rozmowa ze wszystkimi osobami, mogącymi znajdować się w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy.
3. Powiadomienie pedagoga szkolnego i dyrekcji szkoły.
4. Wezwanie rodziców, prawnych opiekunów sprawcy.
5. W przypadku dużej szkody wezwanie policji.
6. Wszczęcie procedur prawnych, mających na celu odpracowanie szkody   
   lub wyciągniecie konsekwencji materialnych wobec rodziców/prawnych opiekunów sprawcy.
7. Wyciągniecie konsekwencji zgodnie z statutem szkoły.

**V Postępowanie w przypadku zastraszania i wymuszeń stosowanych przez uczniów wobec innych uczniów lub pracowników szkoły:**

1. Upomnienie słowne.
2. Próba wyjaśnienia sytuacji.
3. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga oraz dyrekcji szkoły.
4. W przypadku dużej szkodliwości czynu powiadomienie policji.
5. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, prawnych opiekunów ucznia, ewentualnie kuratora sądowego.
6. Wyciągniecie konsekwencji zgodnych ze statutem szkoły.

**VI Postępowanie w przypadku podżegania przez uczniów do bójki:**

1. Upomnienie słowne.
2. Próba wyjaśnienia sytuacji.
3. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora.
4. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów lub kuratora sądowego danego ucznia.
5. Wyciągniecie konsekwencji zgodnych ze statutem szkoły.

**VII Postępowanie w sytuacjach bójek uczniowskich:**

1. Zdecydowane przerwanie negatywnych zachowań, rozdzielenie stron.
2. Ustalenie granic postępowania – niedopuszczanie do przejawów agresji wobec osoby interweniującej.
3. Wezwanie wychowawcy i pedagoga oraz dyrektora szkoły.
4. W każdym przypadku wezwanie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
5. Próba mediacji między stronami konfliktu.
6. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji policji.
7. Wyciągniecie konsekwencji zgodnych ze statutem szkoły.

**VIII Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia:**

1. Zgłoszenie zdarzenia wychowawcy.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia tytoniu przez osoby niepełnoletnie.
4. Przygotowanie przez ucznia gazetki szkolnej na temat szkodliwości palenia. Uczeń może być zobowiązany do wykonania innej pracy społecznej na rzecz środowiska.

**IX Postępowanie w przypadku znalezienia u ucznia substancji wyglądem przypominającej narkotyk:**

1. Powiadomienie o zdarzeniu dyrekcji szkoły.
2. Zabezpieczenie substancji przez pracownika szkoły z zachowaniem środków ostrożności do czasu przyjazdu policji.
3. Próba ustalenia właściciela substancji.
4. Przekazanie substancji policji.

**X Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada substancje przypominające narkotyk:**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrekcji) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać plecaka ani odzieży ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Powiadomienie dyrekcji szkoły i policji, która zabierze substancję.
3. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia

i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa się w szkole lub w miejscu przebywania ucznia.

1. Sporządzenie notatki służbowej z przebiegu sytuacji.
2. Wyciągnięcie konsekwencji zgodnie ze statutem szkoły.

**XI Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających:**

1. Powiadomienie wychowawcy oraz dyrekcji szkoły, a także pielęgniarki szkolnej   
   o podejrzanym zachowaniu ucznia.
2. Odizolowanie ucznia od reszty uczniów, zapewnienie mu opieki pracownika pedagogicznego.
3. Wezwanie lekarza, który podejmie decyzję o skierowaniu ucznia do domu   
   lub placówki służby zdrowia albo przekazanie ucznia do dyspozycji policji   
   – w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
4. Wezwanie rodziców. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z nimi, zawiadomienie najbliższej jednostki policji.
5. Przeprowadzenie w ustalonym terminie rozmów z rodzicami w obecności ucznia   
   i pedagoga szkolnego – zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego zachowania – podjęcie ewentualnych działań terapeutycznych.

**XII Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzenie ucznia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych):**

1. Na wniosek ucznia, pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłoczne postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów.

**XIII Postępowanie w sytuacji wagarów ucznia:**

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (ucieczka z lekcji, nieobecności 1-2 dniowe) telefoniczne powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o wagarach.
2. Wysłanie pisemnego upomnienia – zawiadomienia do rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o dłuższej nieobecności ucznia (po dwóch tygodniach nieobecności) i nierealizowania przez niego obowiązku szkolnego.
3. W przypadku niereagowania rodziców lub prawnych opiekunów na przedłużające się wagary, wizyta w domu ucznia pedagoga szkolnego i wychowawcy w asyście straży miejskiej.
4. W przypadku dalszego braku reakcji ze strony rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, wszczęcie postępowania administracyjnego i egzekucyjnego realizacji obowiązku szkolnego lub nauki – skierowanie wniosku do sądu rodzinnego.

**XIV Procedury powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia   
 o trudnych sytuacjach wychowawczych:**

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zamieszczonych w dzienniku lekcyjnym/dzienniku wychowawcy klasy.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami” lub w dzienniku wychowawcy klasy.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową ( nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy, inny nauczyciel, pedagog, dyrekcja).
4. W przypadku braku możliwości przekazania informacji rodzicom (np. ze względu   
   na niemożność ustalenia ich miejsca pobytu) opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych powinna zostać przekazana odpowiednim instytucjom.

**XV Procedury postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia  
 stosowania wobec dziecka przemocy w rodzinie (tzw. krzywdzenie dziecka  
 w rodzinie):**

**DZIAŁANIA INTERWENCYJNE**

**W przypadku uzyskania informacji, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

1. Sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy/ pedagogowi szkolnemu/ dyrektorowi szkoły.
2. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia.
3. Pedagog szkolny powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan bezpieczeństwa (pomocy) dziecku, który uwzględniałby przede wszystkim sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku, a także informację o specjalistycznych placówkach pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Pedagog szkolny ustala z rodzicami /prawnymi opiekunami plan pomocy dziecku – poprzez określenie sposobu powstrzymania przemocy ze strony dorosłych wobec dziecka. Zobowiązuje też sprawcę przemocy   
   do skonsultowania się z psychologiem oraz ustala harmonogram kontaktów   
   z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy wobec dziecka.
5. Pedagog szkolny informuje sprawcę przemocy o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka i obowiązkach szkoły zgłaszania wszelkich przejawów przemocy wobec dziecka do prokuratury oraz sądu rodzinnego, właściwego dla miejsca zamieszkania małoletniego.
6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, dyrektor szkoły składa zawiadomienie

o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego ucznia do sądu rodzinnego.

1. Dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa stosowania przemocy wobec dziecka do prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego ucznia do właściwego terytorialnie sądu rodzinnego bez zawiadamiania o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia, jeżeli wymaga tego dobro małoletniego ucznia.
2. Dalszy tok postępowania w/w wymienionych sprawach leży w kompetencji tych instytucji.

**XVI PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEREALIZOWANIA  
 OBOWIĄZKU SZKOLNEGO PRZEZ UCZNIA:**

1. Zajęcia szkolne wynikające z planu nauczania dla danej klasy są dla ucznia zajęciami obowiązkowymi.
2. Nieobecność na zajęciach obowiązkowych wymaga usprawiedliwienia.
3. Nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnie albo ustne zgłoszenie powodu nieobecności przedstawione wychowawcy klasy przez rodziców/prawnych opiekunów.
4. Planowana dłuższa nieobecność ucznia wymaga powiadomienia o tym fakcie wychowawcy klasy przez rodziców/prawnych opiekunów celem ustalenia zasad narobienia zaległości.
5. Usprawiedliwienie nieobecności winno być dokonane w ciągu 7 dni po powrocie ucznia do szkoły.
6. Powtarzające się spóźnienia mogą być traktowane jak nieobecności, o ich usprawiedliwieniu decyduje wychowawca klasy, biorąc pod uwagę ich częstotliwość oraz odległość zamieszkania ucznia od szkoły (wychowawca klasy informuje rodziców o w/w spóźnieniach podczas wywiadówek oraz w ramach indywidualnych kontaktów z rodzicami).
7. Nieumotywowana, długotrwała absencja ucznia (30 godzin dydaktycznych) spowoduje następujące działania wychowawcy ucznia:

* telefon lub list polecony do rodziców /prawnych opiekunów za potwierdzeniem odbioru z zapytaniem o powody absencji;
* poinformowanie rodzica /prawnego opiekuna o konsekwencjach nierealizowania obowiązku szkolnego;
* poinformowanie o kolejnych krokach, które zostaną podjęte w razie dalszej absencji;
* wezwanie rodziców /prawnych opiekunów do szkoły.

1. Rozmowa wychowawcy klasy z rodzicem /prawnym opiekunem ucznia musi być udokumentowana pisemną notatką. Notatka powinna zawierać:

* informację dotyczącą frekwencji dziecka;
* przyczyny absencji;
* zaproponowanie różnych form pomocy np.: pomoc w nauce, zespół wyrównawczy, sugerowanie badania w poradni specjalistycznej, itp.
* informację o obowiązkach rodziców w kwestii regularnego posyłania dziecka do szkoły;
* informację o konsekwencjach nierealizowania obowiązku szkolnego przez dziecko;
* dalsze procedury postępowania w w/w sprawie.

1. Poinformowanie pedagoga szkolnego przez wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji

i podjętych do tej pory działaniach.

1. Zaproszenie rodziców /prawnych opiekunów ucznia do szkoły na rozmowę z pedagogiem szkolnym, a w dalszej kolejności z wicedyrektorem i dyrektorem szkoły:

* nawiązanie do poprzednich ustaleń;
* pisemne zobowiązanie rodzica /prawnego opiekuna ucznia do nadzorowania regularnego uczęszczania dziecka do szkoły oraz kontrolowanie jego frekwencji.

1. Wizyta pedagoga i wychowawcy klasy w domu ucznia w przypadku zlekceważenia zaproszenia rodziców do szkoły:

* przebieg rozmowy jak w pkt. 8.

1. W przypadku braku skuteczności podjętych działań, w ciągu 7 dni od ostatniej udokumentowanej interwencji, wszczęcie gminnej procedury dotyczącej nierealizowania obowiązku szkolnego:

* wysłanie do rodziców/prawnych opiekunów ucznia upomnienia z informacją   
  o konsekwencjach wypływających z nierealizowania przez dziecko obowiązku szkolnego;
* **dostarczenie przez dyrektora szkoły do Wydziału Oświaty Gminy Miasto Jasło wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.**

1. Nawiązanie współpracy z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą i opiekuńczą szkoły, takimi jak: Komenda Powiatowa Policji w Jaśle, Straż Miejska, Sąd Rejonowy w Jaśle - Wydział III Rodzinny i Nieletnich.