

.....
(imię i nazwisko rodzica/
prawnego opiekuna ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

Jaśło, dnia

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(klasa)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4 w Jaśle
im. ks. bpa Ignacego Krasickiego

Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Oryginał legitymacji szkolnej uległ

(proszę wskazać, co się stało z oryginałem legitymacji)

.....
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 4 im. ks. bpa Ignacego Krasickiego w Jaśle.

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty
2. Aktualne zdjęcie

.....
(czytelny podpis rodzica)

Opłata wynosi 9,00 zł, które należy wpłacić na rachunek bankowy nr 54 8627 1011 2001 0053 1911 0002 z dopiskiem: - **duplikat legitymacji szkolnej**.

Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej.

Jaśło, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica)