

**Procedura Współpracy z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami Uczniów  
w Szkole Podstawowej nr 4 w Jaśle  
im. Księdza Biskupa Ignacego Krasickiego**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami).
2. Statut Szkoły.
3. Program Wychowawczy.
4. Szkolny Program Profilaktyki.
5. Koncepcja Pracy Szkoły.

**I. Cele Procedury:**

- 1) wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów,
- 2) ujednoczenie oddziaływań dydaktyczno - wychowawczych szkoły i środowiska rodzinnego,
- 3) współdziałanie w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych uczniów,
- 4) wspieranie rodziców w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców,
- 6) przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w szkole,
- 7) poznanie oczekiwań rodziców wobec szkoły,
- 8) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami a środowiskiem szkolnym.

**II. Procedura reguluje i określa:**

1. Rolę rodziców/prawnych opiekunów ucznia w szkole:
  - a) realizowanie przez rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli wspólnego celu, jakim jest wszechstronny rozwój dziecka,
  - b) wspomaganie szkoły w procesie dydaktyki i wychowania,
  - c) współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka,
  - d) przekazywanie odpowiednich wartości, przekonań i wzorców zachowań,
  - e) ścisła współpraca ze szkołą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
2. Cele współpracy rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli:
  - a) uświadomienie rodzicom/prawnym opiekunom, że wszechstronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze szkołą i szkoły z rodziną,
  - b) uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych (ujednoczenie wymagań stawianych uczniom przez nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów),
  - c) wspólne ustalanie sposobów pracy z uczniem,

- d) usprawnienie pracy wychowawczej z uczniami oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego,
  - e) doskonalenie klimatu wzajemnego porozumienia między nauczycielami a rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów.
3. Zasady współpracy szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami:
- a) rodzice/prawni opiekunowie i szkoła wspólnie tworzą najlepsze warunki rozwoju dziecka,
  - b) szkoła uważnie słucha informacji rodziców/prawnych opiekunów o potrzebach ich dzieci i o warunkach, które najlepiej sprzyjają rozwojowi uczniów,
  - c) szkoła realizuje program profilaktyki i program wychowawczy współtworzony i uchwalony w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami,
  - d) szkoła informuje rodziców/prawnych opiekunów o postępach i sukcesach ich dzieci,
  - e) rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących ich dzieci,
  - f) rodzice/prawni opiekunowie znają, rozumieją i akceptują misję szkoły,
  - g) w szkole prowadzi się szkolenia rodziców/prawnych opiekunów w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych, możliwości udzielania pomocy własnemu dziecku, rozpoznawania problemów dydaktyczno-wychowawczych, itp.

### **III. Prawa Rodziców/Prawnych Opiekunów:**

**UWAGA! Ilekroć w dalszej części dokumentu mowa jest o rodzicach uczniów, pod pojęciem tym znajdują się również prawni opiekunowie ucznia.**

**Rodzice mają prawo do:**

1. Współtworzenia obowiązujących w szkole dokumentów: Statutu Szkoły, Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktyki, wewnętrznych zasad oceniania, procedur, regulaminów i innych dokumentów obowiązujących w szkole.  
Zapoznanie się z w/w. dokumentami rodzic potwierdza własnym podpisem na pierwszym spotkaniu z wychowawcą we wrześniu każdego roku szkolnego.  
Wszelkie wewnętrzne i zewnętrzne dokumenty regulujące funkcjonowanie szkoły są do wglądu rodziców w bibliotece i na stronie szkoły.
2. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka - jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, zachowania w szkole, itp.
3. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
4. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

### **IV. Od rodziców oczekuje się:**

- a) Systematycznego kontaktowania się ze szkołą, celem uzyskiwania informacji dotyczących postępów dziecka i jego zachowania.
- b) Współpracy z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
- c) Dbania o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły w odpowiednich godzinach.

d) Zapewnienia opieki w drodze do i ze szkoły.

## V. Zadania wychowawców:

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - b) kreowanie sytuacji, w których uczniowie aktywnie rozwijają wszystkie sfery swojej osobowości,
  - c) kształtowanie u uczniów odpowiednich postaw społeczno-moralnych,
  - d) rozwijanie umiejętności współdziałania w zespole,
  - e) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
  
2. Wychowawca w celu realizacji w/w zadań:
  - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - b) planuje i uzgadnia wspólnie z uczniami formy życia zespołowego integrującego klasę,
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów klasy, zwłaszcza wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami (uczniowie zdolni, uczniowie z trudnościami i niepowodzeniami),
  - d) dba o kontakt z rodzicami, organizuje spotkania lub w innej formie informuje o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
  - e) włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - f) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zawiadamia rodziców o grożących dziecku ocenach niedostatecznych z danego przedmiotu i nagannej ocenie zachowania, a na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zawiadamia rodziców o wszystkich przewidywanych ocenach przedmiotowych i przewidywanej ocenie z zachowania,
  - g) współpracuje z pedagogiem szkolnym i z innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - h) informuje rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu, wskazuje na postępy i rozwój, wskazuje treści niezbędne do uzupełnienia lub kieruje do nauczyciela przedmiotu w celu zasięgnięcia szczegółowej opinii.

## VI. Przeływ informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami:

Formy kontaktów pomiędzy szkołą a rodzicami:

- zebrania ogólne z dyrekcją szkoły i pedagogiem szkolnym,
- wywiadówki,
- indywidualne konsultacje,
- wpis do zeszytu przedmiotowego,
- lekcje otwarte,
- „dzień otwarty szkoły”.

- rozmowa telefoniczna (w sytuacji losowej),
- list wysłany za pośrednictwem sekretariatu,
- wiadomość na stronie internetowej szkoły.

Sposoby informowania rodziców:

- rozmowa bezpośrednia,
- wpis do zeszytu przedmiotowego,
- poczta elektroniczna,
- kontakt telefoniczny,
- szkolna strona internetowa,
- szkolne tablice informacyjne,
- list wysłany za pośrednictwem sekretariatu,
- organizowanie warsztatów, prelekcji, pogadanek.

## VII. Spotkania:

1. Spotkania rodziców z nauczycielami odbywają się w czasie:
  - a) zebrań klasowych,
  - b) konsultacji indywidualnych,
  - c) uroczystości szkolnych i klasowych,
  - d) w innych sytuacjach, wynikających z planu pracy szkoły.
2. Harmonogram, w którym zostały ujęte terminy zebrań klasowych i dnia otwartego szkoły, zostaje przedstawiony rodzicom do końca września każdego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych losowo przypadkach rodzice mogą spotkać się z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w innym, wspólnie ustalonym terminie.
4. Rodzice nie otrzymują informacji o dziecku podczas zajęć prowadzonych przez nauczyciela z uczniami, czyli w czasie lekcji, zajęć specjalistycznych, kół zainteresowań, zespołów wyrównawczych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, itp. oraz w czasie pełnienia przez nauczyciela dyżuru przed zajęciami lekcyjnymi i pozalekcyjnymi, a także w czasie przerw międzylekcyjnych.
5. Miejscem kontaktów rodziców i nauczycieli jest szkoła - sale lekcyjne i gabinety dyrektora, wicedyrektora i pedagoga oraz pokój nauczycielski.  
W przypadku, kiedy sytuacja dydaktyczno-wychowawcza danego ucznia budzi zastrzeżenia wychowawcy, a kontakt z rodzicami ucznia jest utrudniony, wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym może odbyć wizytę w domu ucznia. Z wizyty w domu ucznia sporządza się notatkę służbową.
6. O terminie spotkania wynikającego z harmonogramu wychowawca przypomina uczniom i rodzicom, co najmniej trzy dni wcześniej, podając dzień, godzinę i miejsce spotkania. Uczniowie wpisują komunikat do zeszytu. Rodzice potwierdzają przyjęcie informacji do wiadomości przez podpisanie notatki.
7. W uzasadnionych okolicznościach szkoła zaprasza rodziców poza ustalonymi terminami. Jeżeli sytuacja jest pilna, kontakt może mieć formę telefoniczną; w innym przypadku wezwanie ma formę pisemną (notatka w dzienniku lub zeszycie ucznia, lub pismo wysłane przez sekretariat szkoły).
8. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu indywidualnego z nauczycielem po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania.
9. Obecność rodziców na spotkaniach jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic ma obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty zebrania.
10. W szczególnych przypadkach wychowawcy, nauczyciele, pedagog mogą udzielać informacji mailem/telefonicznie oraz w innej formie przyjętej w danej klasie.

11. Celem właściwego obiegu informacji rodzice są zobowiązani przekazać wychowawcy klasy kontaktowe numery telefonów.
12. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom poza terenem szkoły:  
na ulicy, w sklepie, urzędzie, itp.
13. Nieobecność dziecka na zajęciach lekcyjnych rodzic usprawiedliwia w terminie nieprzekraczającym jednego tygodnia od nieobecności drogą mailową, pisemną, telefoniczną lub w kontakcie bezpośrednim.
14. Wszelkich informacji dotyczących ucznia udziela się wyłącznie rodzicom. Udzielanie jakiegokolwiek informacji na temat ucznia innej osobie wymaga stosownego upoważnienia.
15. Podczas spotkań z rodzicami wychowawcy i inni nauczyciele:
  - a) podkreślają sukcesy zespołu,
  - b) szczerze przedstawiają problemy klasy,
  - c) zachowują dyskrecję podczas przekazywania informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
  - d) wskazują rodzicom treści niezbędne do uzupełnienia ewentualnych braków,
  - e) starają się proponować konkretne sposoby rozwiązania problemu lub skierować do specjalistów, którzy udzielą fachowych porad.

### **VIII. Postępowanie w szczególnych przypadkach:**

1. W przypadku zaobserwowanych przez nauczyciela kłopotów zdrowotnych dziecka, wychowawca postępuje zgodnie z procedurami w tym zakresie obowiązującymi w szkole.
2. W przypadku przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, wychowawca przekazuje tę informację pedagogowi szkolnemu.
3. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje na pisemną prośbę rodzica z wyrażeniem zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.
4. W przypadku uczniów klas I – III, w sytuacji, kiedy rodzic nie może osobiście odebrać ze szkoły dziecka, które zgłosiło złe samopoczucie lub u którego nauczyciel zaobserwował objawy złego samopoczucia, powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego szkoły. Upoważnia równocześnie do odbioru dziecka inną osobę, która jest zobowiązana do okazania na żądanie pracownika szkoły dowodu tożsamości.
5. Dzieci, korzystające z opieki świetlicy szkolnej lub bezpośrednio odbierane po zajęciach lekcyjnych przez rodziców, nie będą wydawane rodzicom będącym pod wpływem alkoholu. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje dyrektor/ wicedyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości osoby odbierającej.
6. Rodzice, oczekujący w szkole na zakończenie przez dzieci zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, proszeni są o przebywanie w tym czasie odpowiednio w holu pierwszego i trzeciego pawilonu szkoły - parter.

## **IX. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:**

1. Przeszkadzanie w czasie lekcji.
2. Rozstrzyganie na terenie szkoły prywatnych sporów z innymi rodzicami, także tych, które dotyczą uczniów szkoły, ale nie są związane z żadną działalnością szkoły: dydaktyczną, wychowawczą czy opiekuńczą.
3. Wchodzenie do stołówki szkolnej w czasie wydawania posiłków dla uczniów.
4. Przebywanie na terenie szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych bez uzasadnionego powodu, spacerowanie po szkole, tzw. wywoływanie nauczyciela z lekcji, itp. Szkoła jest zakładem pracy i przebywanie na jej terenie osób nieuprawnionych jest niezgodne z regulaminem zakładu pracy.  
Wyjątek stanowią sytuacje, gdy rodzic z ważnych przyczyn musi natychmiast skontaktować się z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu.
5. Przychodzenie do szkoły pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.
6. Telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody.

## **X. Sposoby udzielania wsparcia rodzicom:**

1. Edukacja rodziców wzbogacająca wiedzę o rozwoju fizycznym, psychicznym i społecznym dziecka prowadzona przez wychowawcę, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w szkole lub zaproszonych do szkoły.
2. Udzielanie informacji o sposobach organizowania pomocy dziecku w nauce przez wychowawcę, pedagoga i specjalistów.
3. Udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów z dzieckiem.
4. Organizowanie grupowych zajęć i warsztatów psychoedukacyjnych na życzenie rodziców.

## **XI. Zasady przepływu informacji między rodzicami a szkołą:**

1. Uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują do:
  - wychowawcy klasy/nauczyciela przedmiotu,
  - pedagoga szkolnego,
  - wicedyrektora szkoły,
  - dyrektora szkoły.
2. Uwagi i wnioski dotyczące wszystkich aspektów życia szkolnego uczniów rodzice kierują w pierwszej kolejności do wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu, pedagoga szkolnego, a następnie wicedyrektora lub dyrektora.
3. Konflikt między nauczycielem a rodzicami ucznia – rozstrzyga dyrektor, a w razie konieczności rada pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.
4. Konflikt między dyrektorem a rodzicami ucznia – rozstrzyga Rada Pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.
5. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.
6. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.

7. Z polubownego posiedzenia sporządzany jest protokół przechowywany u dyrektora. Kopia protokołu przekazywana jest rodzicowi, na jego pisemny wniosek.
8. Za aktywną współpracę rodzice mogą zostać nagrodzeni listami gratulacyjnymi i specjalnymi podziękowaniami wręczanymi przez dyrektora szkoły na apelu kończącym rok szkolny. W imieniu dyrektora szkoły listy gratulacyjne i podziękowania może również wręczać wicedyrektor, wychowawca klasy lub inny upoważniony do tego pracownik pedagogiczny szkoły.

## **XII. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą:**

1. Angażowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:
  - systematyczny udział w spotkaniach klasowych i ogólnych,
  - udział w uroczystościach szkolnych,
  - współorganizowanie uroczystości szkolnych: andrzejek, mikołajek, zabaw noworocznych, dnia otwartego, festynów szkolnych, itp.
  - współorganizowanie wycieczek szkolnych i „zielonych szkół”,
  - pozyskiwanie sponsorów.
2. Rodzice w ramach wolontariatu mogą brać udział w prowadzeniu zajęć dodatkowych i zajęć pozalekcyjnych.
3. Rodzice są aktywni w działaniach na rzecz szkoły i klasy - sami inicjują ciekawe rozwiązania organizacyjne i dydaktyczne.

## **XIII. Sposoby dokumentowania współpracy rodziców ze szkołą:**

1. Protokoły lub notatki służbowe z zebrań z rodzicami.
2. Prowadzenie dziennika wychowawcy.
3. Zapisy w dzienniku pedagoga.
4. Sprawozdania.
5. Informacje na stronie internetowej.
6. Informacje na szkolnych tablicach informacyjnych.
7. Raporty z ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej.

## **XIV. Ewaluacja:**

1. Przeprowadzanie ankiet monitorujących współpracę rodziców ze szkołą i opracowywanie wniosków do dalszej współpracy.
2. Sprawozdania wychowawców z własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej, ujmujące swym zakresem formy współpracy z rodzicami.
3. Prezentowanie wniosków na radach plenarnych analitycznych.